

# Digitale Gruppenstunde

18.01.2021 und 25.01.2021



# Inhalte

- ▶ 18.01.2021
  - ▶ Verschiedene Videokonferenztools
  - ▶ Verschiedene Tools für Aktivitäten
- ▶ 25.01.2021
  - ▶ Ggf. weitere Tools für Aktivitäten
  - ▶ Aufbau einer Gruppenstunde und was es dabei zu beachten gibt

# Tools für Videokonferenzen - MS Teams

- ▶ MS Teams ist bis September 2020 kostenfrei aufgrund von #Covid-19 erhältlich. (Kostenlos 60 Minuten),sonst 4,20€

## Allgemeines

- ▶ Unternehmenssitz: USA
- ▶ Sprache: Deutsch, Englisch u. v. m.
- ▶ Server für MS Teams stehen in Europa
- ▶ MS Teams ist mit der DSGVO konform

# Tools für Videokonferenzen - Zoom

## Allgemeines

- ▶ Unternehmenssitz: USA
- ▶ Preis: Kostenfreie Lizenz wegen #Covid-19 für 40 Minuten mit bis zu 100 Teilnehmenden (Zusätzliche Funktionen stark eingeschränkt)
- ▶ Pro-Versionen ab 13.99€ pro Monat pro Moderator
- ▶ DSGVO-konform (diverse Sicherheitslücken, die teilweise wieder behoben sind)

# Tools für Videokonferenzen - Jitsi

## Allgemeines

- ▶ Open-Source-Angebot
- ▶ Ohne Log-In können Videokonferenzen begonnen werden
- ▶ Jitsi gibt an, keine Informationen zu speichern.
- ▶ Eine optimale Nutzung ist mit Google Chrome möglich - bei anderen Browsern ist die Qualität eingeschränkt.
- ▶ Open-Source-Anwendung
- ▶ Kostenfreie Videokonferenzen
- ▶ Wir können Jitsi als DSGVO-konform bezeichnen.

# Tools für Videokonferenzen - Big Blue Button

## Allgemeines

- ▶ Web-Videokonferenzen mit Bildschirm-Teilung und Aufzeichnung über den Web-Browser (Test-Version hier)
- ▶ Live-Whiteboard integriert
- ▶ Break-Out-Rooms: Aufteilung der Gruppe in Kleingruppen
- ▶ Live-Umfragen erstellen
- ▶ Besonderer Fokus auf Form als "Digitales Klassenzimmer"
- ▶ Open-Source-Software
- ▶ Eigener Community-Support über Forum
- ▶ TU Dresden hat eigenen Serverstandort

# Tools für Videokonferenzen - GotoMeeting

## Allgemeines

- ▶ Automatischer Chat-Log bei Konferenzen
- ▶ Verschlüsselung von Daten vor der Übertragung
- ▶ Unternehmenssitz: Irland
- ▶ Preis: Lizenzen ab 10.75€ pro Monat
- ▶ DSGVO-konform

# Linksammlung

- ▶ Auflistung verschiedener digitaler Tools

<https://drk-wohlfahrt.de/sonderseiten/soziale-innovation-digitalisierung/werkzeuge/>

- ▶ Tools für Spiele

[www.Kahoot.com](http://www.Kahoot.com) (Quiz)

[www.oncoo.de](http://www.oncoo.de) (digitale Kartenabfrage)

[www.wonder.me](http://www.wonder.me) (digitaler Pausenraum)

[www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com) (Umfragen, Wortwolken, etc.)

[www.learningapps.org](http://www.learningapps.org) (kurze Selbstlernerheiten zu vielen Themen)

## Beschreibung zur Nutzung „Oncoo“

Ist ein einfaches Tool, um methodisches Arbeiten, wie z.B. eine Kartenabfrage digital durchzuführen oder Gruppenarbeit so zu steuern, dass Schüler\*innen, die fertig sind als „Helfende“ für andere Schüler\*innen zur Verfügung stehen. Das Tool kann auch im Unterricht eingesetzt werden. Sie brauchen hierfür keine Anmeldung und müssen sich auch nicht registrieren.

### Vorbereitung

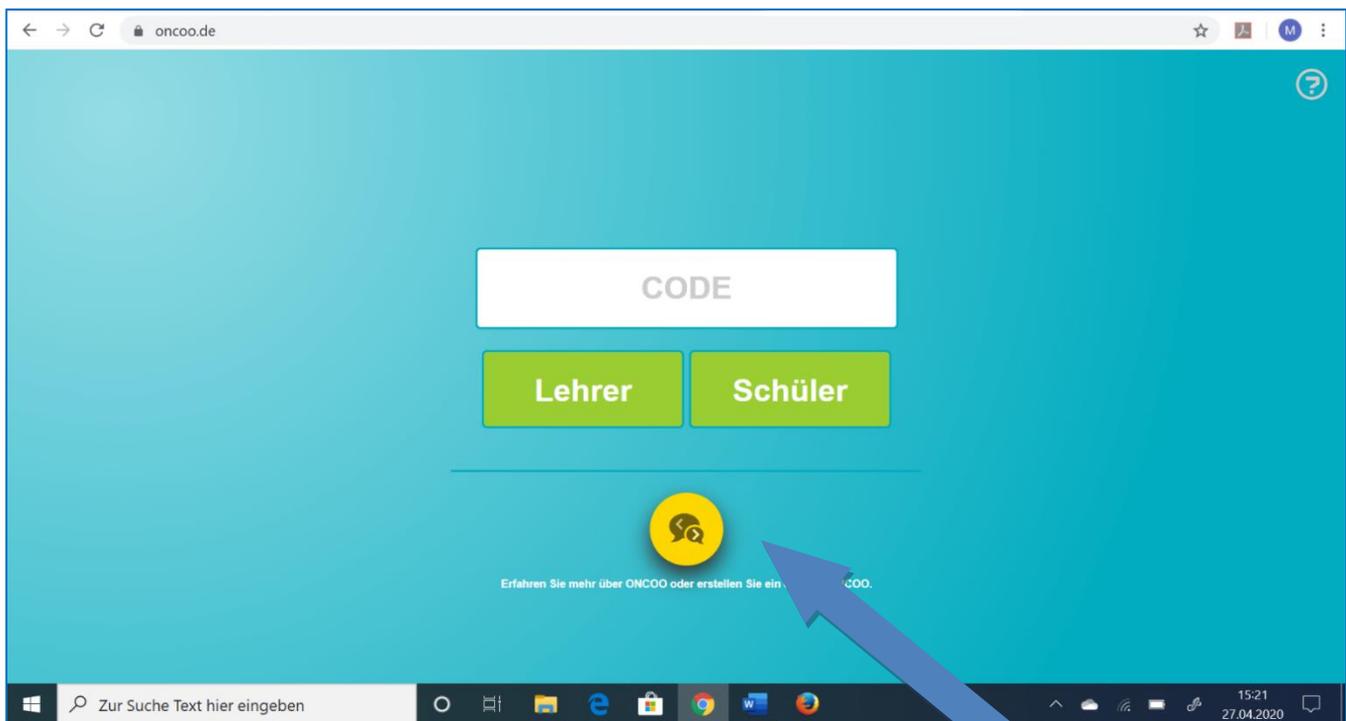
Für die Durchführung des Tools benötigen Sie eine stabile Internetverbindung. Schüler\*innen müssen ebenso über ein Endgerät und mobile Daten verfügen.

Als Durchführende, z.B. Lehrkraft, benötigen Sie eine interaktive Tafel oder einen Beamer, der mit Ihrem Laptop verbunden ist, um ihren Bildschirm für alle sichtbar zu machen. Online benötigen Sie parallel zu oncoo einen virtuellen Raum (wie z.B. MS Teams, Zoom, Goto), um ihren Bildschirm (Tafel) mit den Schüler\*innen zu teilen.

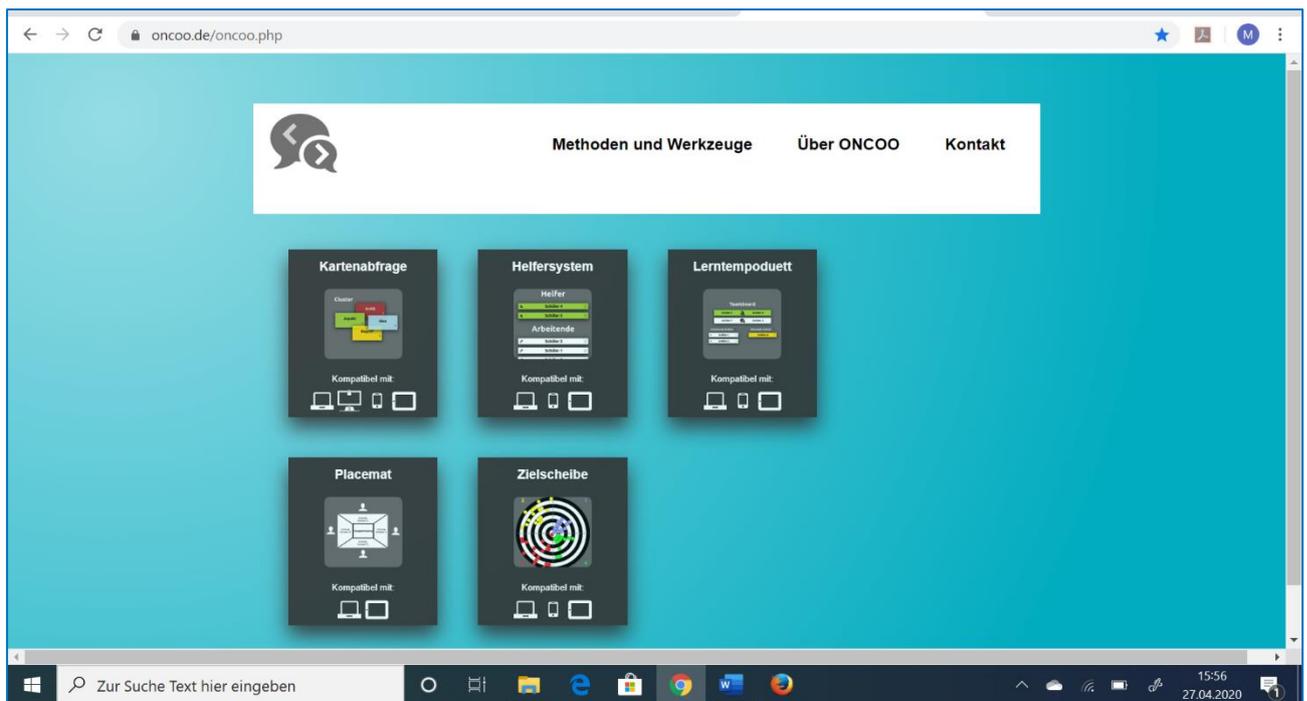
### Erste Schritte / Anmeldung

Gehen Sie zu **<https://oncoo.de>**

Wie bereits erwähnt benötigen Sie keine Registrierung oder Anmeldung.

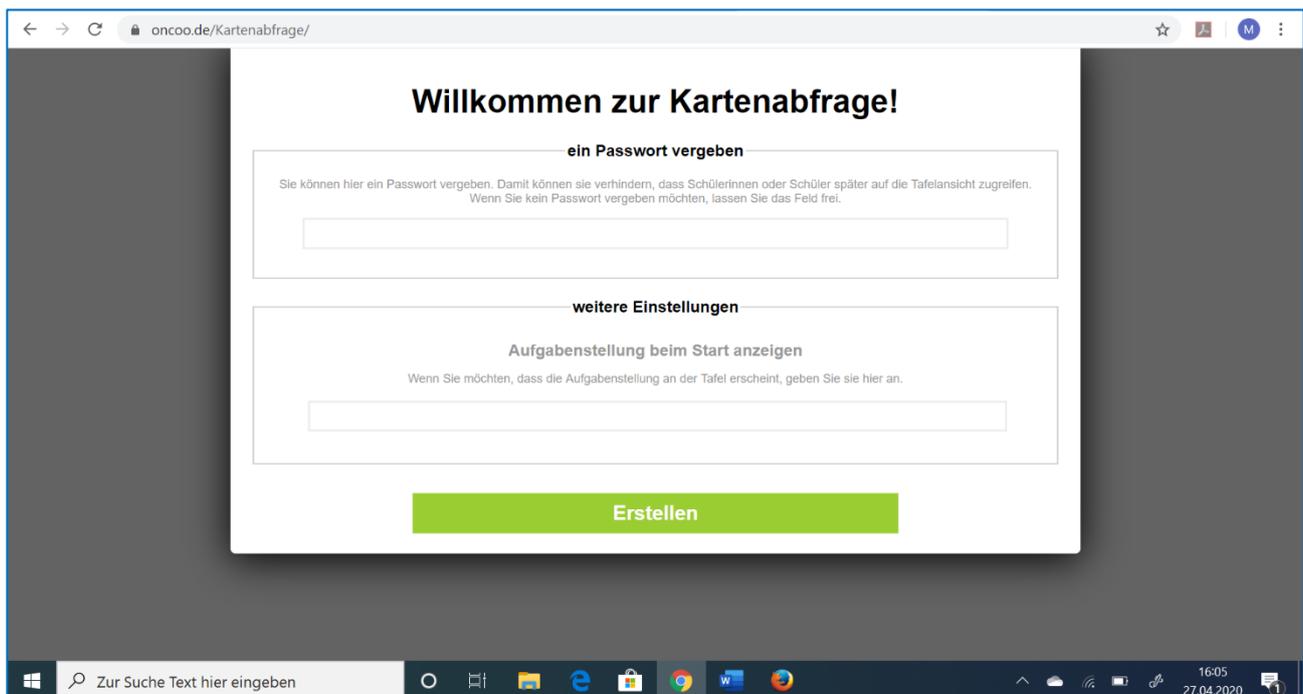


- Wenn Sie ein neue Kartenabfrage starten wollen bzw. sich einen Überblick über die möglichen Methoden verschaffen wollen, klicken sie auf den gelben Button. (Seite kann manchmal Fehlermeldung anzeigen. Immer wieder probieren)
- Wenn Sie bereits etwas erstellt und einen Code dafür haben, dann geben Sie ihn hier ein.
- Die Schüler\*innen geben hier den Code ein, den sie von Ihnen später bekommen.



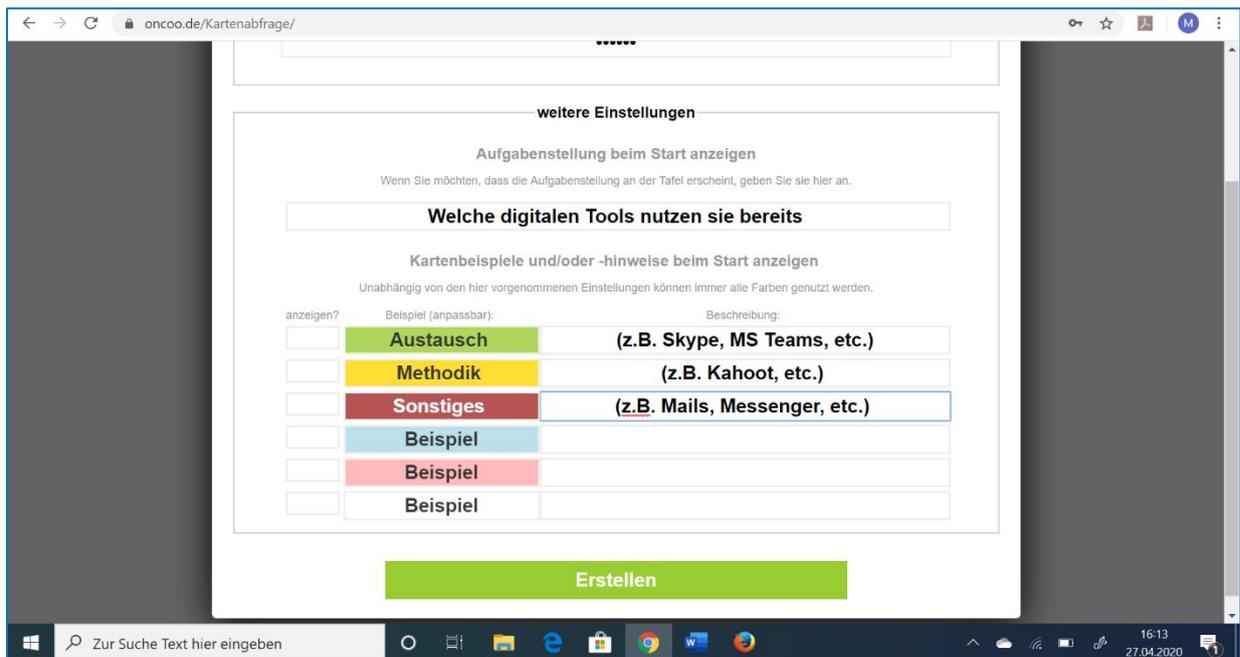
## Eine Kartenabfrage erstellen

- Klicken Sie auf „Kartenabfrage“ und es erscheint folgender Bildschirm:

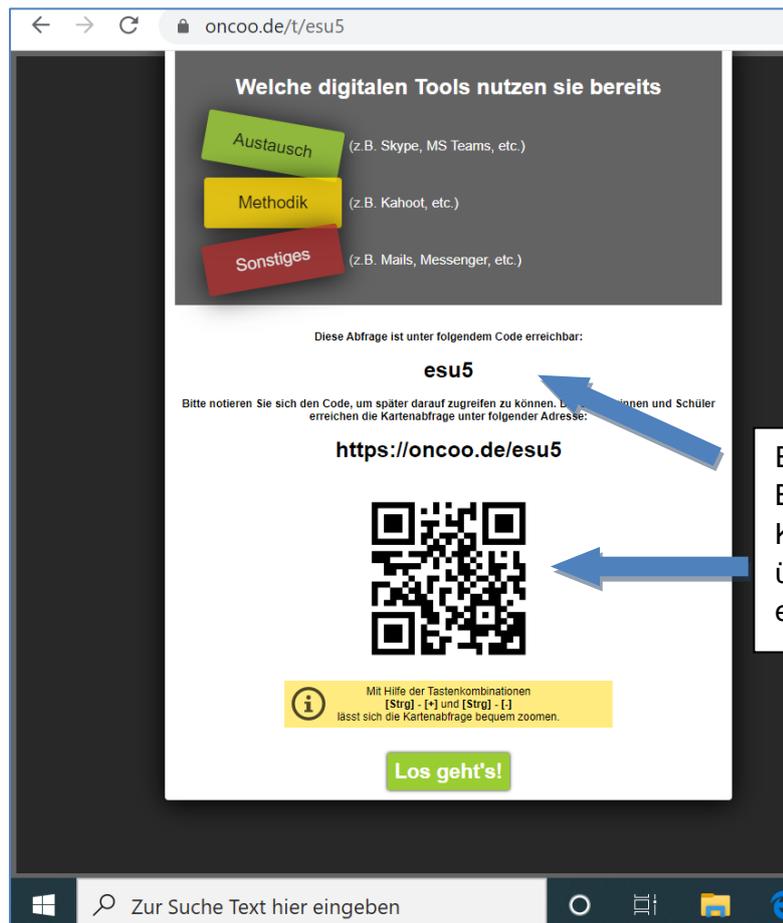


- Sie können als Lehrkraft Ihrer Kartenabfrage ein Passwort geben, damit Ihre Schüler\*innen nicht auf Ihre Lehreransicht kommen und ggf. Dinge verändern können.
- Zudem können Sie die Aufgabenstellung auch nochmal beispielhaft beschreiben. Diese erscheint dann gemeinsam nach der Erstellung der Kartenabfrage mit dem Code für die

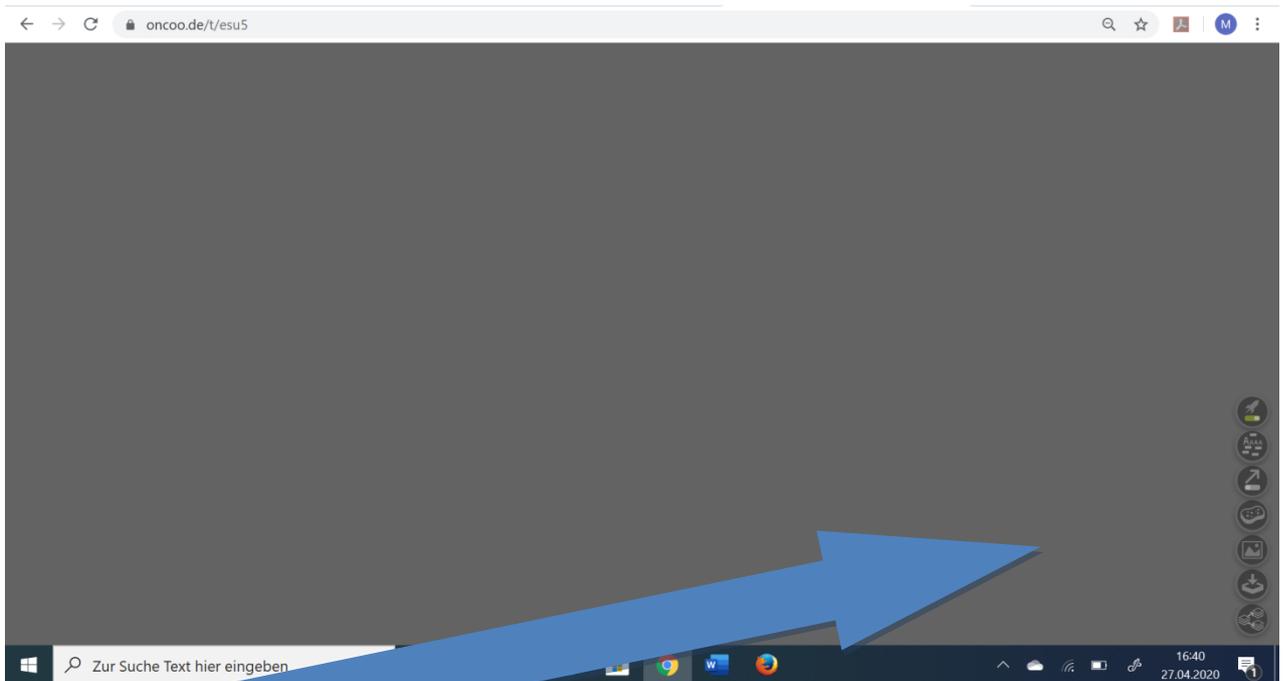
Schüler\*innen. (Wenn Sie Ihren Bildschirm mit den Schüler\*innen teilen, ist dies jedoch nicht zwingend notwendig, da die Aufgabenstellung lesbar ist auf Ihrem Bildschirm)



- Klicken Sie dann auf „erstellen“ und es erscheint der Code für die Schüler\*innen. Schreiben Sie sich den Code auf. Mit dem Code kommen Sie immer wieder zu derselben Kartenabfrage, wenn Sie diesen auf der Startseite (Seite 1) eingeben.

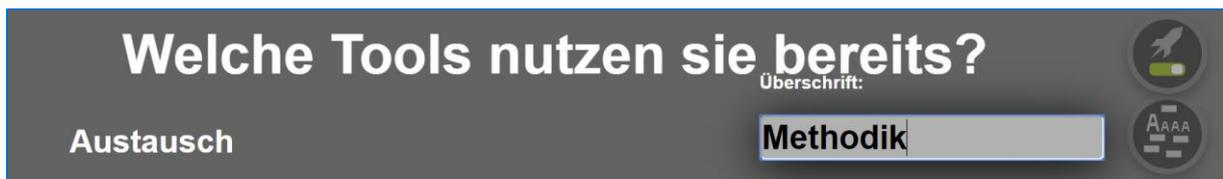


- Es erscheint zunächst ein leerer Bildschirm – die „Tafel“
- Rechts unten sind die jeweiligen „Tafel“ – Elemente aufgeführt



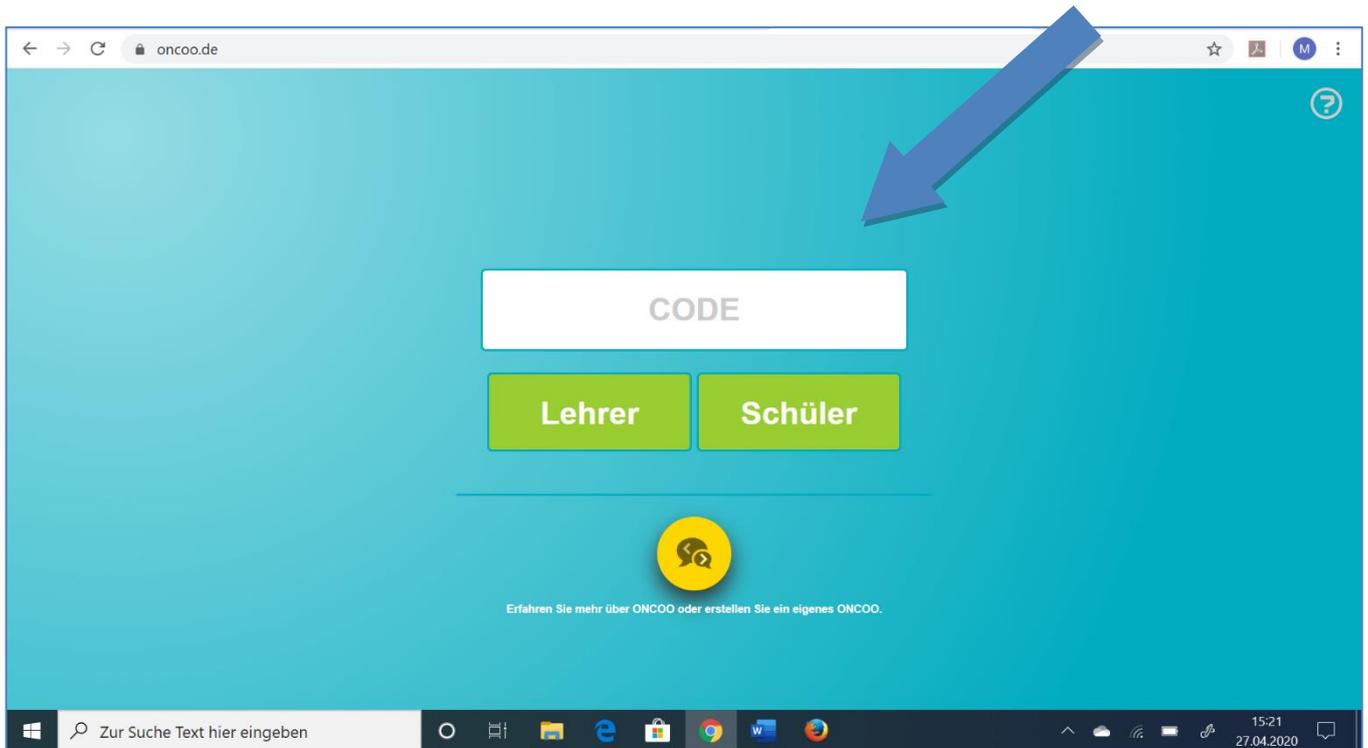
- Hier können Sie erlauben, ob etwas an die Tafel gepinnt werden kann
- Hier können Sie Überschriften erstellen
- Hier können Sie Pfeile erstellen
- Hier können Sie die Tafel sauber „wischen“ und den Bildschirm leeren
- Sie können ein Bild einfügen aus Ihrer Festplatte
- Karten aus einer anderen Umfrage importieren
- Eine Kopie der Umfrage erstellen

- In unserem Beispiel habe ich die Kategorien unserer Frage an die Tafel geschrieben



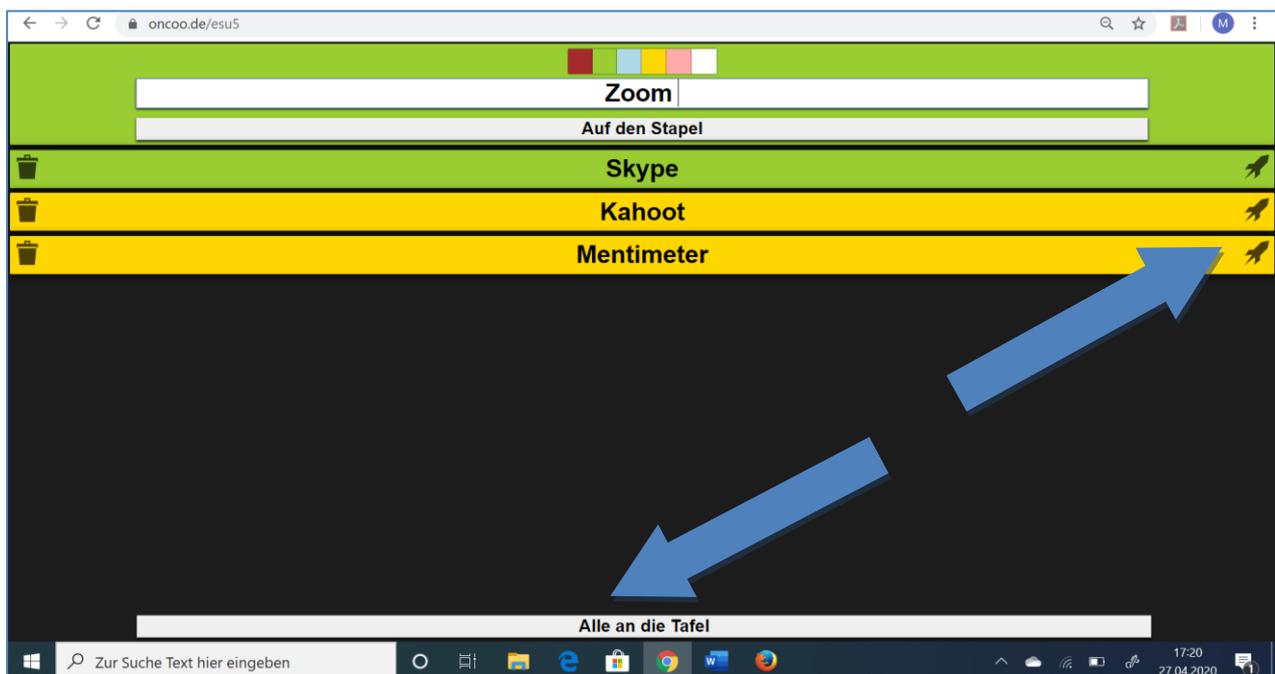
### Schüler\*innen erstellen ihre Karten

- Laden sie die Schüler\*innen ein, auf die Plattform [www.oncoo.de](http://www.oncoo.de) zu gehen und den Code (in diesem Beispiel „esu5“ einzugeben und als Schüler sich anzumelden





- Nun können die Schüler\*innen die Kartenfarbe wählen (in unserem Beispiel „gelb“ für Methodik und ihre Antwort schreiben)



- Wenn sie auf die Rakete gehen, können sie nun die einzelnen Antworten an die Tafel schreiben
- Oder sie schicken alle Antworten auf einmal ab.

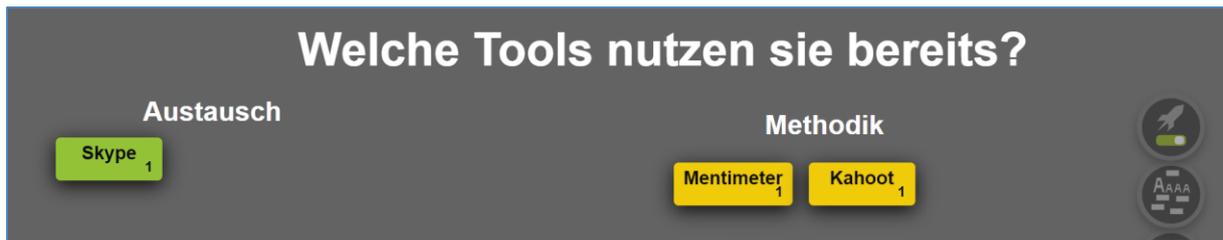
## Welche Tools nutzen sie bereits?

**Austausch**

Skype<sub>1</sub>

**Methodik**

Mentimeter<sub>1</sub> Kahoot<sub>1</sub>

A screenshot of a survey tool interface. The title is 'Welche Tools nutzen sie bereits?'. There are two main categories: 'Austausch' and 'Methodik'. Under 'Austausch', there is a green button labeled 'Skype' with a small '1' next to it. Under 'Methodik', there are two yellow buttons labeled 'Mentimeter' and 'Kahoot', each with a small '1' next to it. On the right side, there are two circular icons: the top one shows a rocket and a battery level indicator, and the bottom one shows the letters 'AAAA' and a battery level indicator.

- Als Lehrkraft können sie die abgegebenen Antworten sortieren, Ihnen eine andere Farbe zuordnen bzw. geben oder bei unangebrachten Antworten auch löschen
- Wenn eine Antwort mehrmals geschickt wird, können sie auch die Anzahl der Nennung verändern



**Ende**

## Beschreibung zur Nutzung des Kahoot! - Quiz-Tools

Bei Kahoot! handelt es sich um ein Tool, mit dem innerhalb kürzester Zeit Quizze generiert und mit Schüler\*innen gespielt werden können. Das interaktive Tool eignet sich z.B. für Themen-Quizze in verschiedenen Unterrichtsfächern oder als Einstiegsmethode für einen neuen schulischen Themenbereich. Schüler\*innen können mit ihrem Handy, mit Tablets oder Rechnern im Computerkabinett an dem Quiz teilnehmen.

### Vorbereitung

Für die Durchführung des Quizzes benötigen Sie eine stabile Internetverbindung. Schüler\*innen können auch mit ihren mobilen Daten (Handy privat) an dem Quiz teilnehmen, falls kein öffentliches WLAN vorhanden ist.

Als Durchführende, z.B. Lehrkraft, benötigen Sie eine interaktive Tafel oder einen Beamer, der mit Ihrem Laptop verbunden ist und die Auswertung der Quiz-Antworten für alle sichtbar im Raum überträgt.

Die Teilnehmenden können mit ihrem Handy, Tablets oder Rechnern an dem Quiz teilnehmen. Sind nicht genügend Endgeräte vorhanden, kann man die Schüler\*innen auch in Gruppen aufteilen.

### Erste Schritte / Anmeldung

Gehen Sie zu <https://kahoot.com>.

Oben rechts finden Sie den Button "Sign up". Klicken Sie auf den Button und melden Sie sich anschließend z.B. als "Teacher" an.

**Hinweis:** Ihre Schüler\*innen müssen sich später zur Teilnahme am Quiz nicht gesondert registrieren - es sind nur Ihre Login-Daten nötig, um erstmalig ein Quiz zu erstellen. Dies ist ein großer Vorteil des Tools, denn Daten von Schüler\*innen werden hier nicht benötigt.

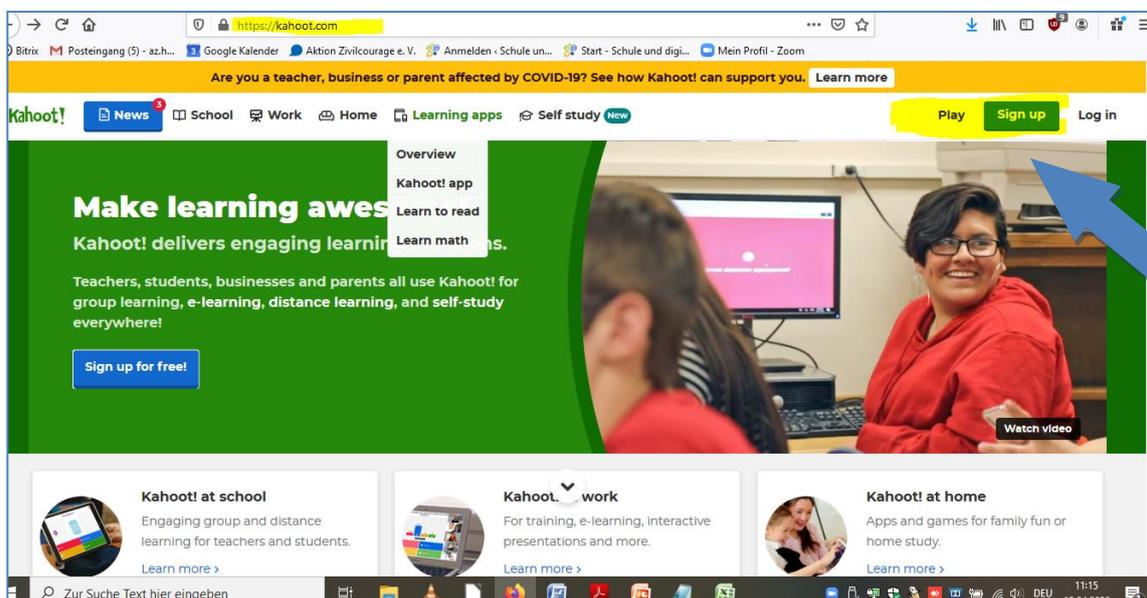


Abbildung 1

Geben Sie nun Ihre Anmeldedaten ein und speichern Sie diese ggf. für die spätere Nutzung in Ihrem Browser.

Wählen Sie nach Ihrer Anmeldung die Option "Free" aus, um weiter zur Übersichtsseite zu gelangen. Zur Erklärung: Das Programm bietet kostenpflichtige Extrafunktionen, die Sie bei Bedarf gern dazu buchen können. Aber mit der "Free"-Version ist die Durchführung der Quizze mit bis zu 10 Teilnehmenden kostenfrei.

### Wie kann ich ein Quiz erstellen?

Sie befinden sich nach dem Anmeldeprozess auf einer Übersichtsseite.

Um ein neues Quiz zu erstellen, gehen Sie auf den Button "Create" oben rechts.

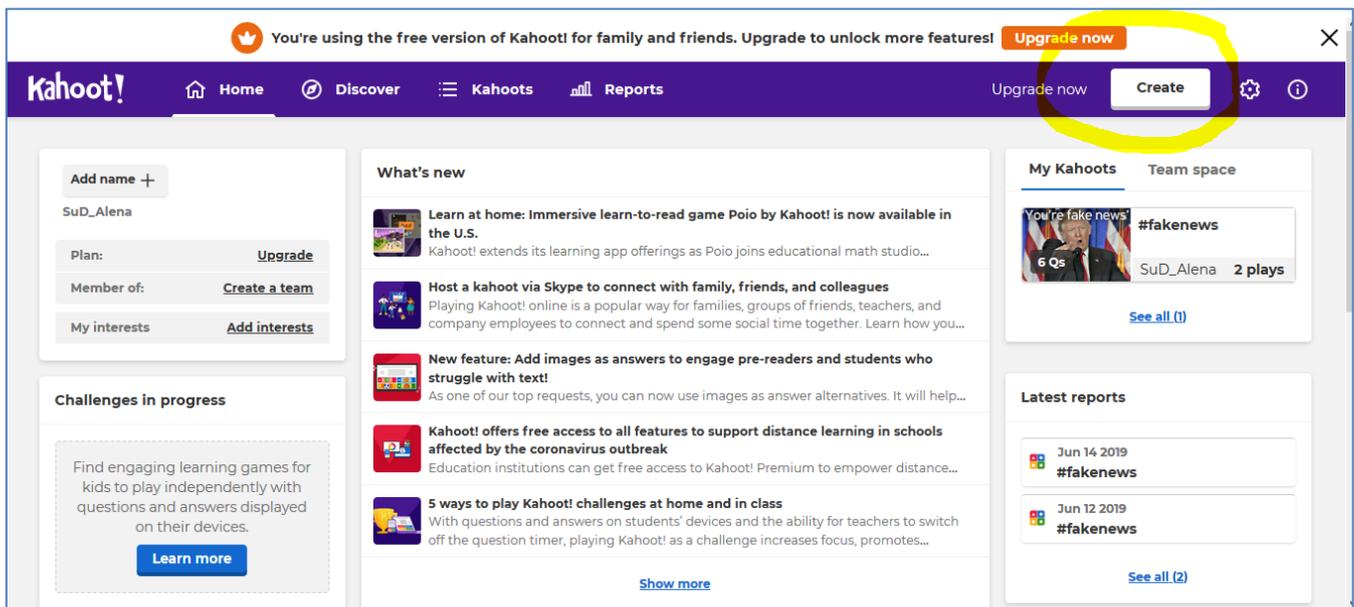
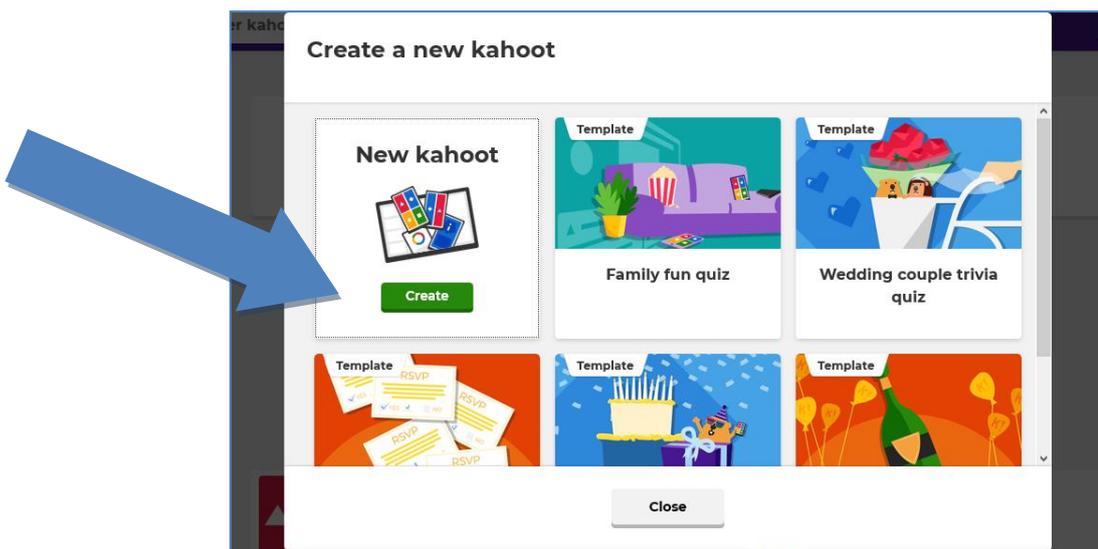


Abbildung 2

Wählen Sie die erste Option aus.



Hier können Sie Ihrem Quiz einen Titel geben.  
Beispiel: Quantenphysik-Quiz  
"Literatur des 19. Jahrhunderts"-Quiz

Tippen Sie hier Ihre erste Quizfrage ein:  
Beispiel: "Wann wurde Shakespeare geboren?"

Wählen Sie hier ein passendes Bild zu Ihrem Quiz aus, wenn Sie möchten!  

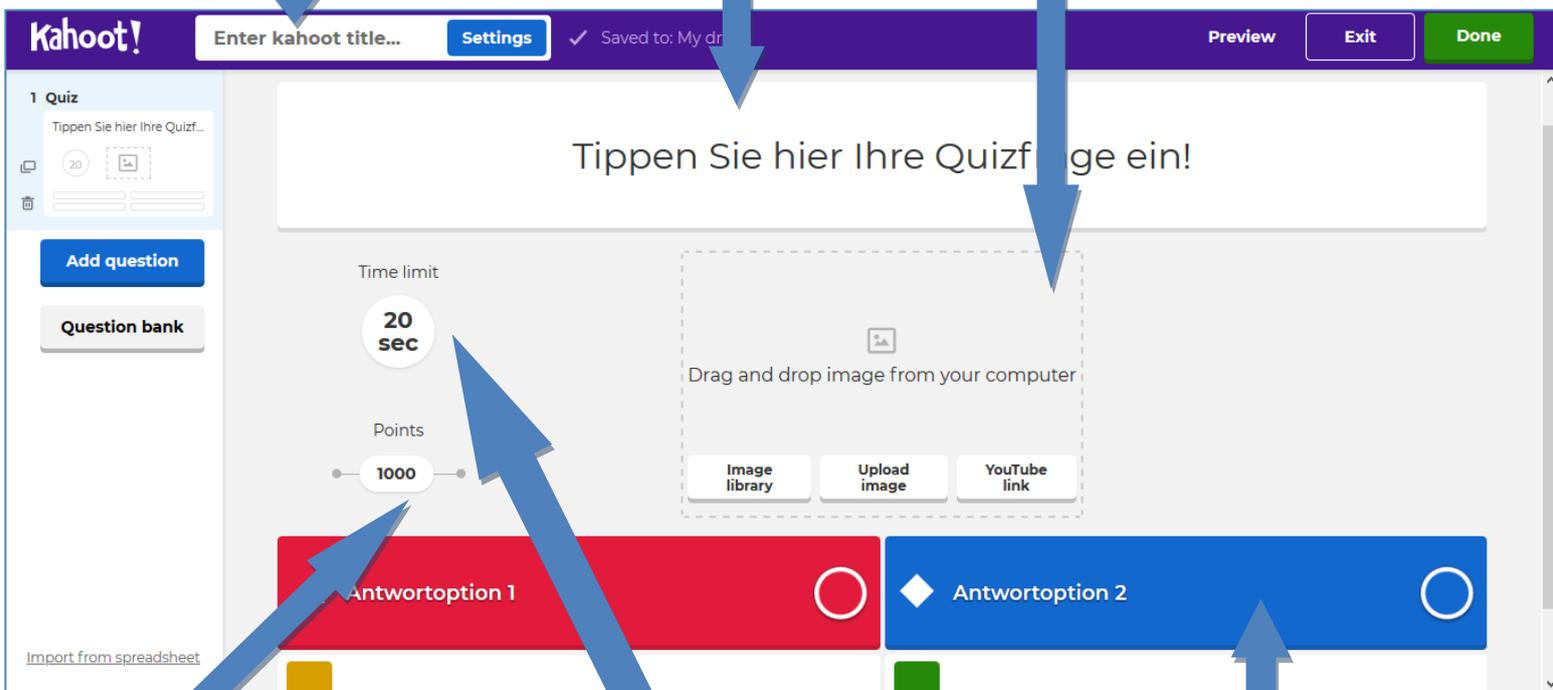



Abbildung 4

Entscheiden Sie, wie viele Punkte die Schüler\*innen bei der richtigen Beantwortung der Frage erhalten sollen.

Wählen Sie hier die Zeit aus, die Ihre Schüler\*innen bis zur Beantwortung der Frage zur Verfügung haben sollen.

Tragen Sie in die vier vorgegebenen Felder vier mögliche Antwortoptionen für Ihre Quizfrage ein.

**Achtung:** Vergessen Sie nicht, die *richtige* Antwortoption von den insgesamt vier Optionen zu markieren. Schwenken Sie dazu mit Ihrem Cursor in die entsprechende Box und versehen Sie die richtige Option mit einem grünen Pfeil.



Abbildung 5

## Wie erstelle ich ein Kahoot-Quiz? Teil 2

Nachdem Sie alle Einträge, wie im ersten Teil beschrieben, vorgenommen haben, wird die Antwort automatisch gespeichert. Um weitere Quizfragen zu generieren, klicken Sie links auf den Button "Add question".

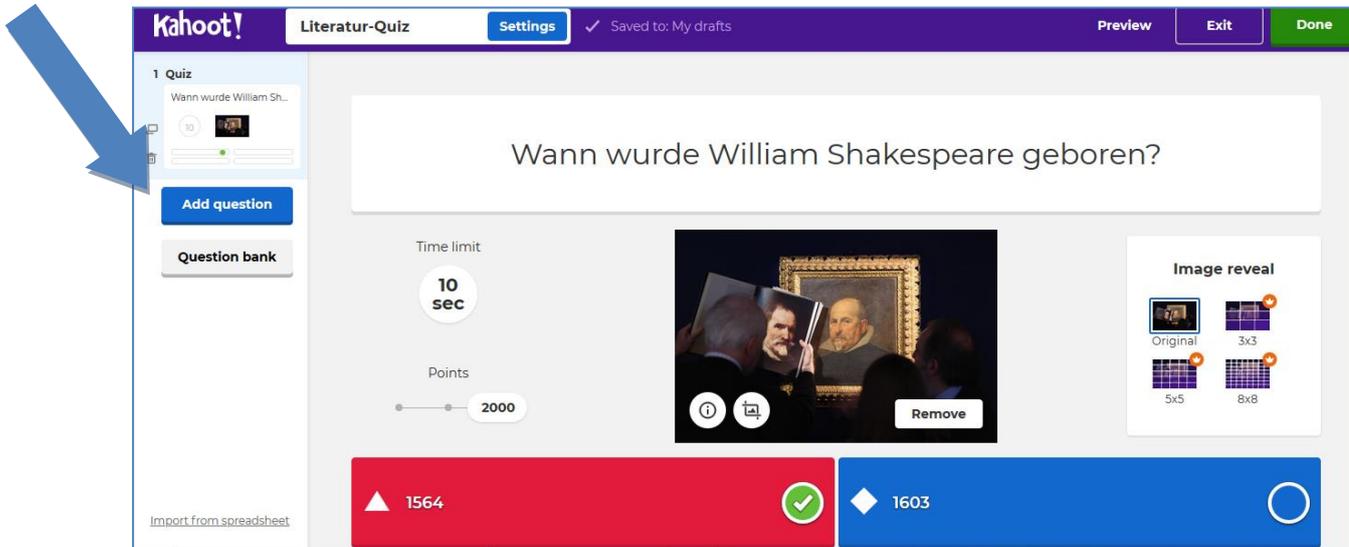


Abbildung 6

Nachdem Sie alle Einträge, wie im ersten Teil beschrieben, vorgenommen haben, wird die Antwort automatisch gespeichert. Um weitere Quizfragen zu generieren, klicken Sie links auf den Button "Add question".

Als nächstes können Sie wählen, welche Art der Frage Sie erstellen möchten. Bei der Option "Quiz" haben die Spieler\*innen die Möglichkeit, wie im oben genannten Beispiel, aus verschiedenen Antwortoptionen die richtige Antwort zu wählen (Multiple Choice). Bei der Option "True or false" (Wahr oder falsch) haben die Spieler\*innen die Möglichkeit eine Aussage als wahr oder falsch zu markieren.

**Achtung:** Die weiteren dargestellten Optionen sind kostenpflichtig.

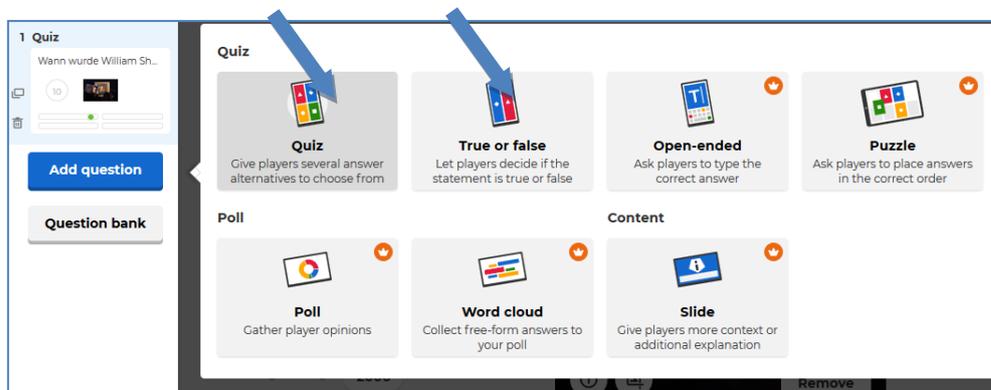


Abbildung 7

Erstellen Sie nun beliebig viele Quizfragen. Eine Übersicht über alle Fragen finden Sie stets links in der Seitenleiste.

Um das die Erstellung des Quizzes abzuschließen, klicken Sie oben rechts auf den Button "Done" (Siehe Abb. 6 oben rechts).

## Durchführung des Kahoot!-Quiz

Abb.8: Nun können Sie ihr Kahoot-Quiz durchführen! Testen Sie Ihren Entwurf unter "Test this kahoot" oder spielen Sie es gleich einmal durch unter "Play now". Unter "Back to edit" können Sie weitere Änderungen am Ihrem Quiz-Entwurf vornehmen.

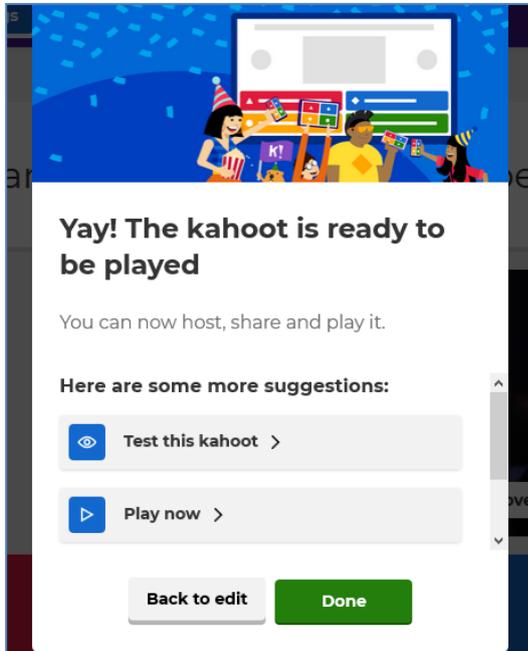


Abbildung 8

Abb.9: Um das Kahoot-Quiz durchführen, müssen Sie noch entscheiden, ob alle Teilnehmenden mit ihrem eigenen Handy oder Tablet an dem Quiz teilnehmen sollen - Option "Classic", oder ob mehrere Teilnehmende mit einem gemeinsamen Gerät an dem Quiz teilnehmen sollen - Option "Team mode".

Nun gelangen Sie auf die Spiel-Übersichts-Seite mit dem

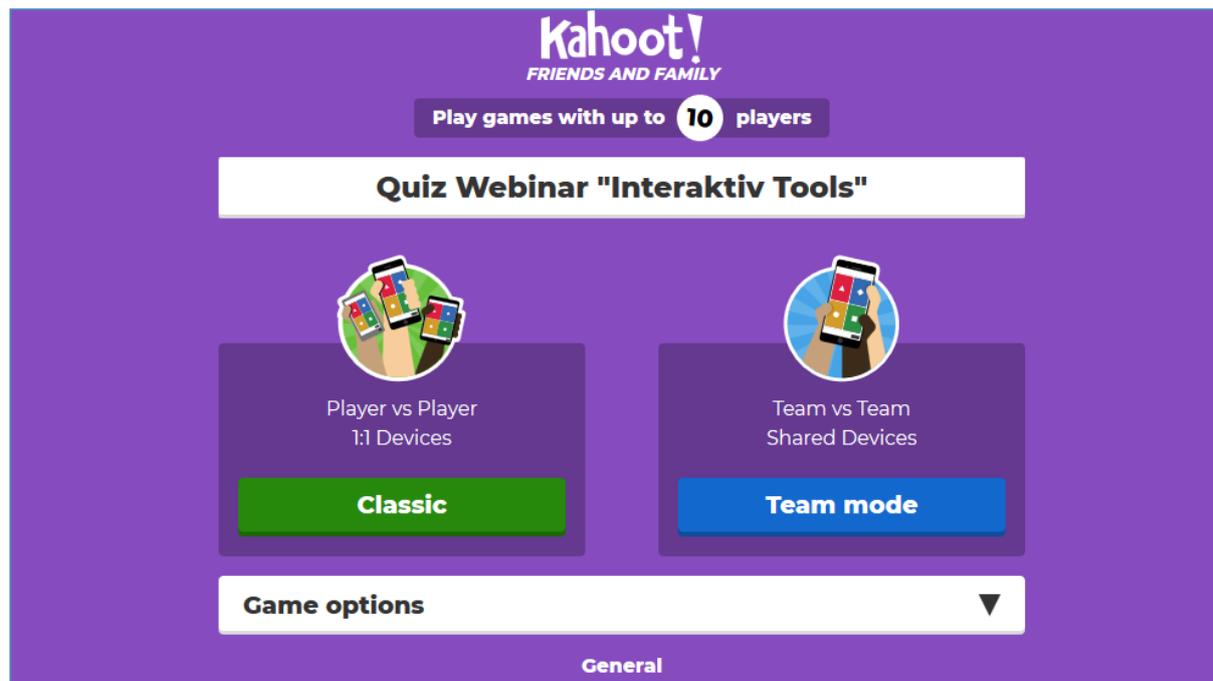


Abbildung 9

entsprechenden Code, den die Teilnehmenden zum Spielen auf ihren Geräten eingeben müssen. Auf dieser Seite werden Ihnen nach und nach alle Spieler\*innen angezeigt, die sich in das Spiel einloggen.

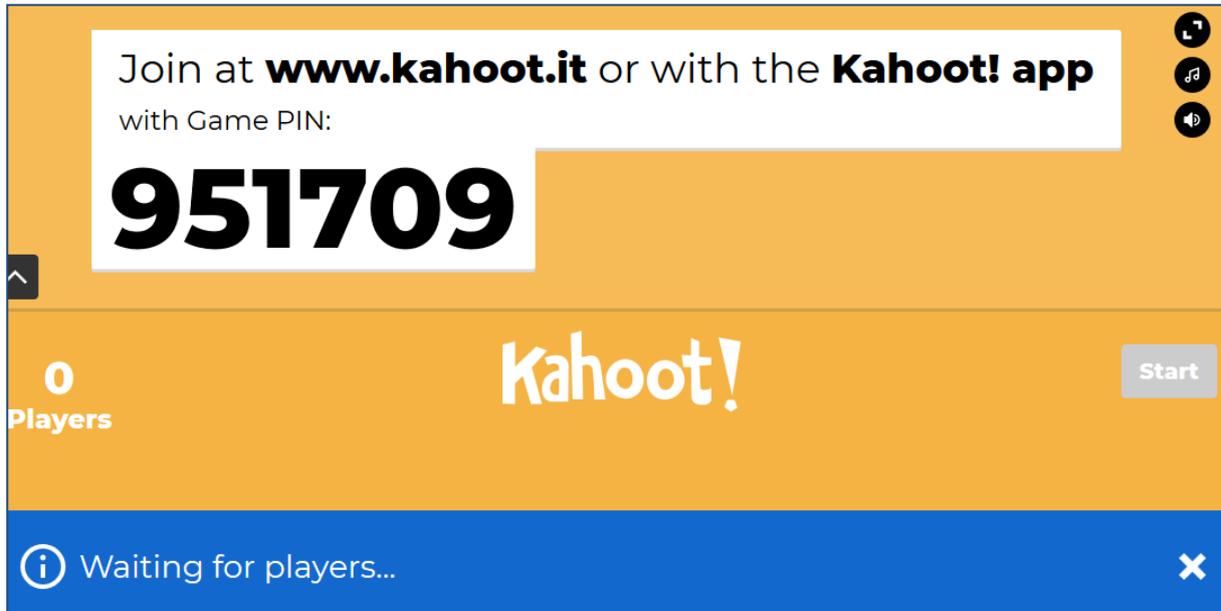


Abbildung 10

Damit die Spieler\*innen auf ihren Geräten an dem Quiz teilnehmen können, müssen diese den Code, der auf der Übersichts-Seite (Abb.10) steht, eingeben unter: **kahoot.it**

Jetzt kann es losgehen!

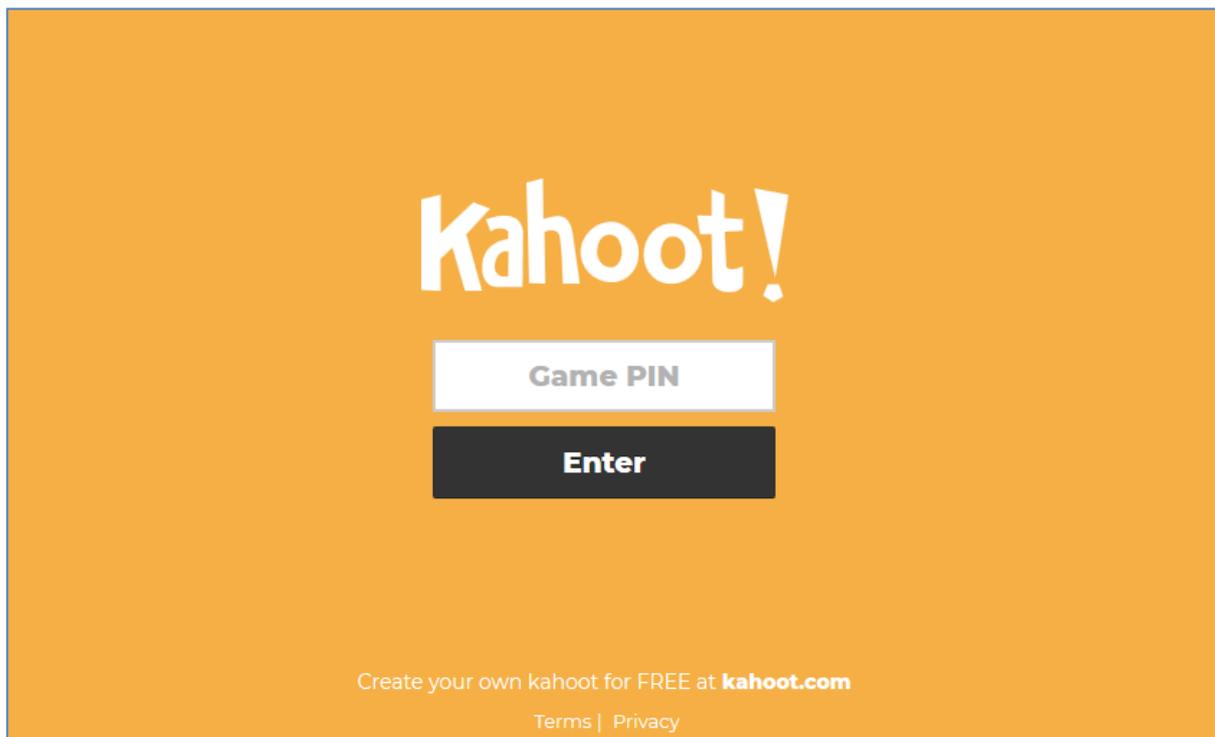


Abbildung 11

Ende

## Beschreibung zur Nutzung von Mentimeter - Umfragen-Tool

Bei Mentimeter handelt es sich um eine Webseite, mit der interaktive Umfragen erstellt und mit Schüler\*innen in Echtzeit und anonym durchgeführt werden können. Neben Meinungsumfragen, eignet sich das Tool z.B. mithilfe von Wortwolken, Skalen- oder Quizabfragen für den Einstieg in neue schulische Themenbereiche oder die Lernerfolgskontrolle. Schüler\*innen können mit ihrem Handy, mit Tablets oder Rechnern im Computerkabinett an den Umfragen teilnehmen.

### Vorbereitung

Für die Durchführung der Umfragen benötigen Sie eine stabile Internetverbindung. Schüler\*innen können auch mit ihren mobilen Daten (Handy privat) an der Umfrage teilnehmen, falls kein öffentliches WLAN vorhanden ist.

Als Durchführende, z.B. Lehrkraft, benötigen Sie eine interaktive Tafel oder einen Beamer, der mit Ihrem Laptop verbunden ist und die Auswertung der Umfrage-Antworten für alle sichtbar im Raum überträgt.

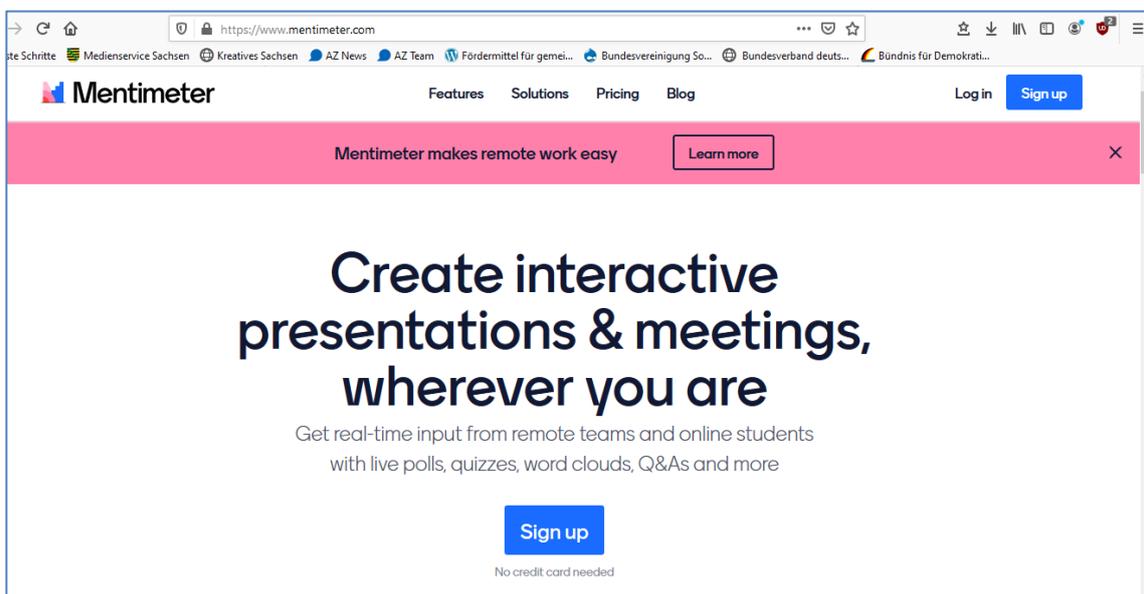
Die Teilnehmenden können mit ihrem Handy, Tablets oder Rechnern an den Umfragen teilnehmen. Sind nicht genügend Endgeräte vorhanden, kann man die Schüler\*innen auch in Gruppen aufteilen.

### Erste Schritte / Anmeldung

Gehen Sie zu <https://www.mentimeter.com> .

Oben rechts finden Sie den Button "Sign up". Klicken Sie auf den Button und melden Sie sich anschließend mit den erforderlichen Daten an. Speichern Sie diese ggf. für die spätere Nutzung in Ihrem Browser.

**Hinweis:** Ihre Schüler\*innen müssen sich später zur Teilnahme an den Umfragen nicht gesondert registrieren - es sind nur Ihre Login-Daten nötig, um eine Umfrage zu erstellen. Dies ist ein großer Vorteil des Tools, denn Daten von Schüler\*innen werden hier nicht benötigt.



Nach Ihrer Registrierung werden Sie gefragt, wofür Sie Mentimeter nutzen wollen. Wählen Sie die für Sie zutreffende Option oder oben rechts „Skip“, um den Schritt zu überspringen. Sie gelangen nun zur Übersichtsseite Ihrer Umfragen und arbeiten automatisch in der „Free“-Version. Zur Erklärung: Mit der "Free"-Version ist die Durchführung der Umfragen zwar begrenzt, dafür jedoch kostenfrei. Links unter „Upgrade“ können Sie sich einen Überblick über die jeweiligen Pakete verschaffen und bei Bedarf kostenpflichtige Extrafunktionen dazu buchen.

**Welcome to Mentimeter**

Mentimeter lets you create interactive presentations to engage your audience with every slide. Our aim is to make you shine on stage!

Please let us know what you'd like to use Mentimeter for.

- Workshops
- Events (10-50 people)
- Training sessions
- Education
  - Educator (higher education)
  - Teacher (K12)
  - Student (any level)
- Meetings or team management
- Conferences or large events
- Other

[Skip](#)

**Get Started**

Abbildung 1

Abbildung 2

### Wie kann ich eine Umfrage erstellen?

Sie befinden sich nach dem Anmeldeprozess nun auf einer Übersichtsseite.

Um eine neue Umfrage zu erstellen, gehen Sie auf den Button "New presentation" unter dem Schriftzug „Home“.

**Mentimeter** Julia\_Sch's presentations

**Your presentations**

- Inspiration
- Upgrade
- Branding & colors
- Account
- Help

**Home**

[+ New presentation](#) [+ New folder](#)

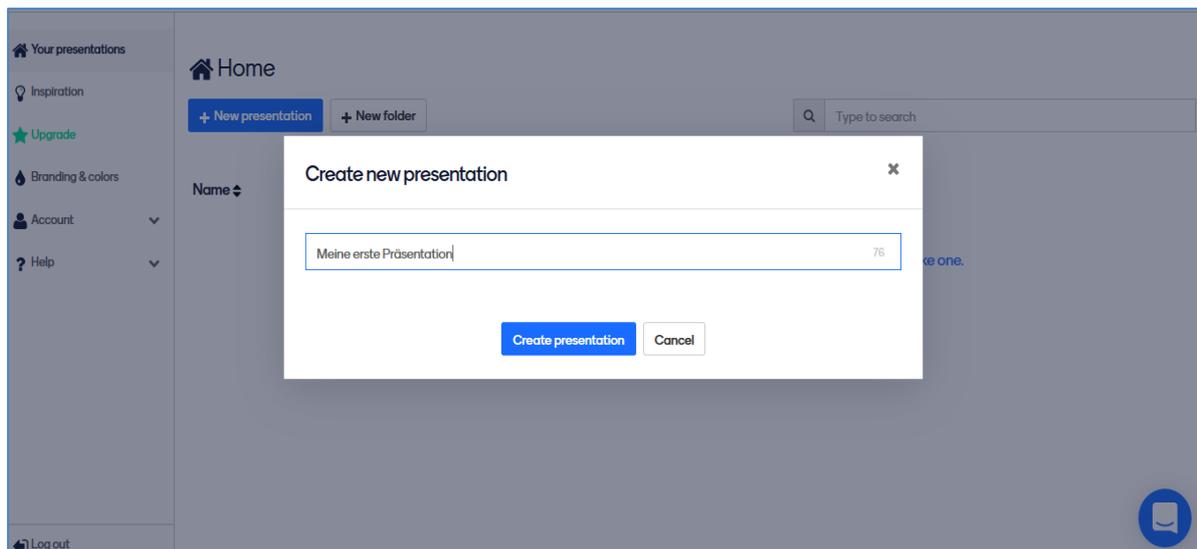
Name	Created	Last updated
You don't have any presentations yet. Click on the button New Presentation to make one.		

[+ New presentation](#)

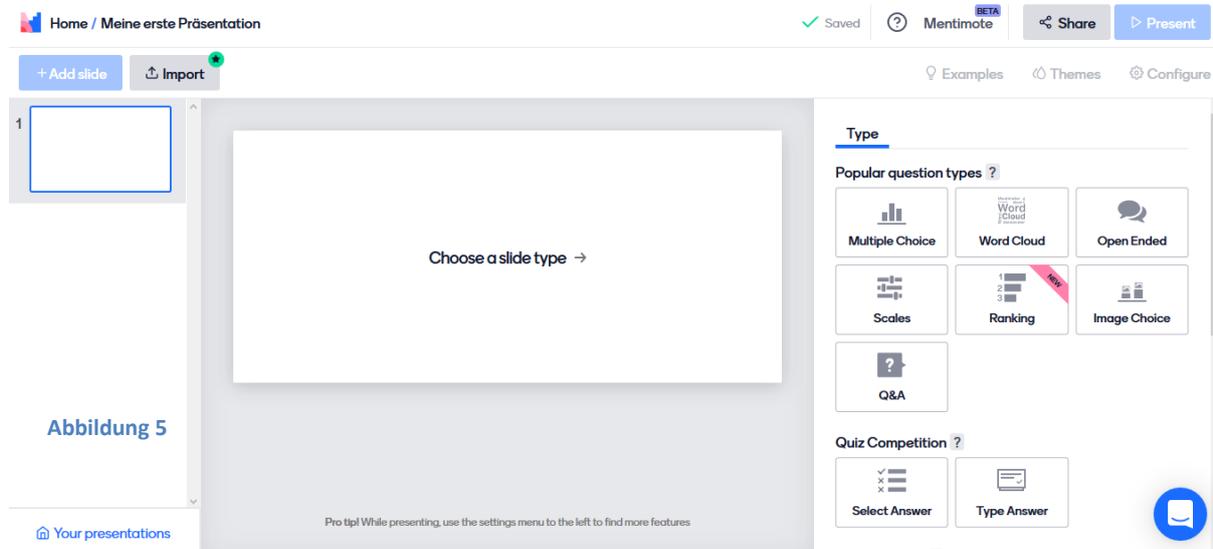
[Log out](#)

Abbildung 3

Geben Sie Ihrer Präsentation einen Namen und klicken Sie anschließend auf „Create presentation“.



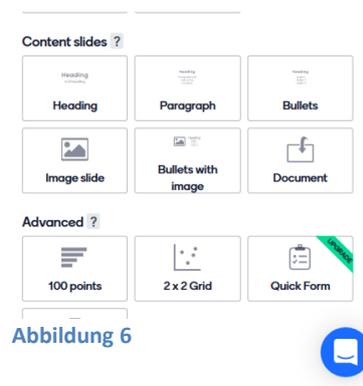
**Abbildung 4** Sie gelangen nun in den Bearbeitungsmodus Ihrer Präsentation. Wählen Sie in der rechten Spalte einen möglichen Folientyp aus (beispielsweise: Multiple Choice Umfrage, Wortwolke, Offene Fragen/„Open Ended“, Skalenabfragen usw.)



**Abbildung 5**

Wenn Sie herunter scrollen, erhalten Sie sogar noch mehr Auswahl. Mit „Content slides“ sind klassische Präsentationsfolien, wie Sie auch aus Power Point bekannt sind, gemeint. Diese können in der Free-Version unbegrenzt genutzt werden.

Zusätzlich sind in der Free-Version zwei Frage- und fünf Quizzfolien möglich. Die Kategorien „Popular question types“ sowie „Advanced“ zählen als Fragen. Die Kategorie „Quiz Competition“ zählt zu den Quizzfolien.



**Abbildung 6**

## Wie erstelle ich eine Mentimeter-Umfrage? Teil 1

Passen Sie nun Ihre Umfrage nach Ihren Wünschen an.

Hier können Sie weitere Folien hinzufügen.

Sie gelangen automatisch in die „Content“-Einstellungen. Klicken Sie auf „Type“, um den Folientyp doch noch einmal zu wechseln. Unter „Customize“ finden Sie zusätzliche Einstellungen.

Formulieren Sie hier beim Tab „Content“ Ihre Frage.

Bsp.: „Welche interaktiven Tools kennen Sie bereits?“

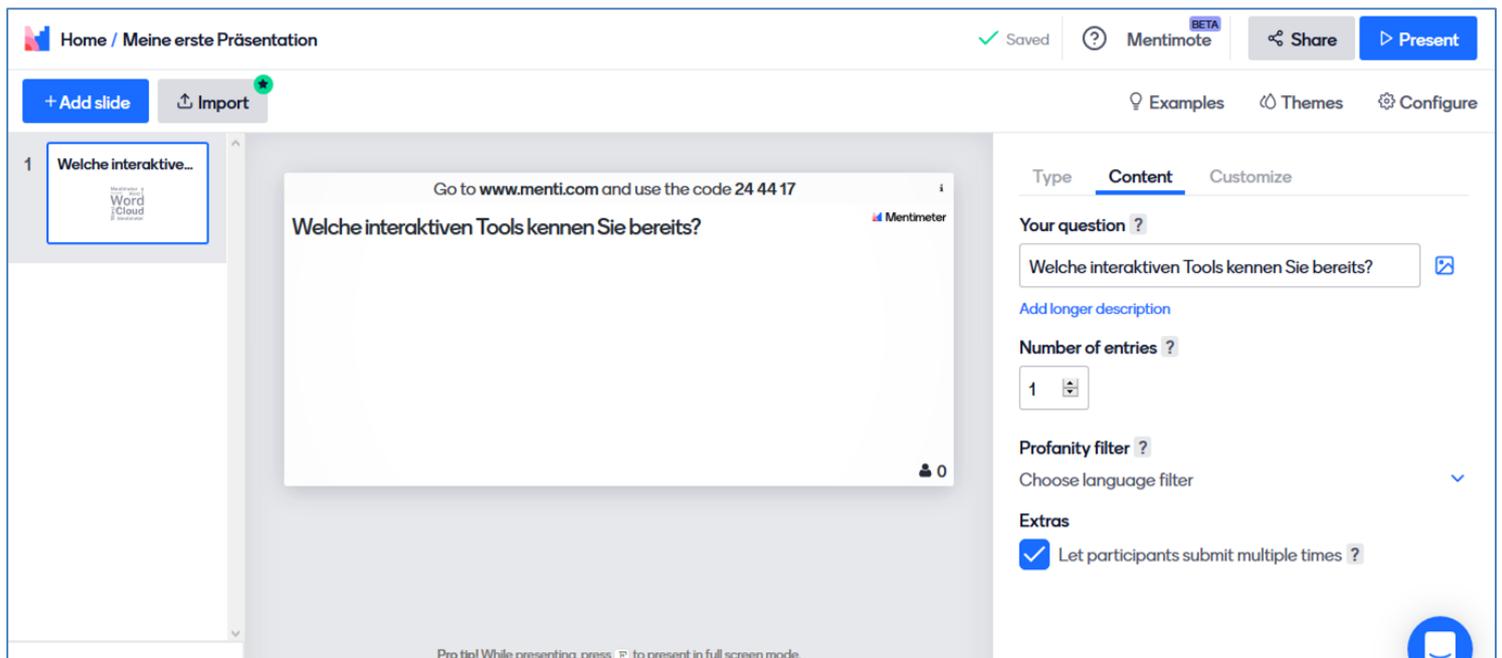


Abbildung 7

Füllen Sie je nach Folientyp den Teil „Content“ weiter aus.

Bsp.: Bei Wortwolken erscheint „Number of entries“, also wie viele Stichworte ein Teilnehmer eingeben darf.

Mit „Profanity filter“ können unangebrachte Einträge vermieden werden. Wählen Sie hierfür im Drop-Down-Menü am besten „German“ und „English“ aus.

Unter „Extras“ kann bei Wortwolken eingestellt werden, ob die Schüler mehrfach antworten dürfen.

Füllen Sie je nach Folientyp den Teil „Content“ weiter aus.

Bsp.: Bei Wortwolken erscheint „Number of entries“, also wie viele Stichworte ein Teilnehmer eingeben darf.

## Wie erstelle ich eine Mentimeter-Umfrage? Teil 1

Unter „Customize“ können Sie beispielsweise einstellen, ob die Resultate live im Präsentationsmodus übertragen oder zuerst versteckt werden sollen, um beispielsweise Meinungen nicht zu beeinflussen.

Im Präsentationsmodus können die Ergebnisse alle auf einmal dann per Mausklick vom Präsentierenden sichtbar gemacht werden.

Unter „Themes“ können Sie den Hintergrund Ihrer Folien optisch anpassen.

Unter „Examples“ können Sie sich von Präsentationsvorlagen inspirieren lassen und diese nutzen.

Die Vorlagen sind allerdings in englischer Sprache.

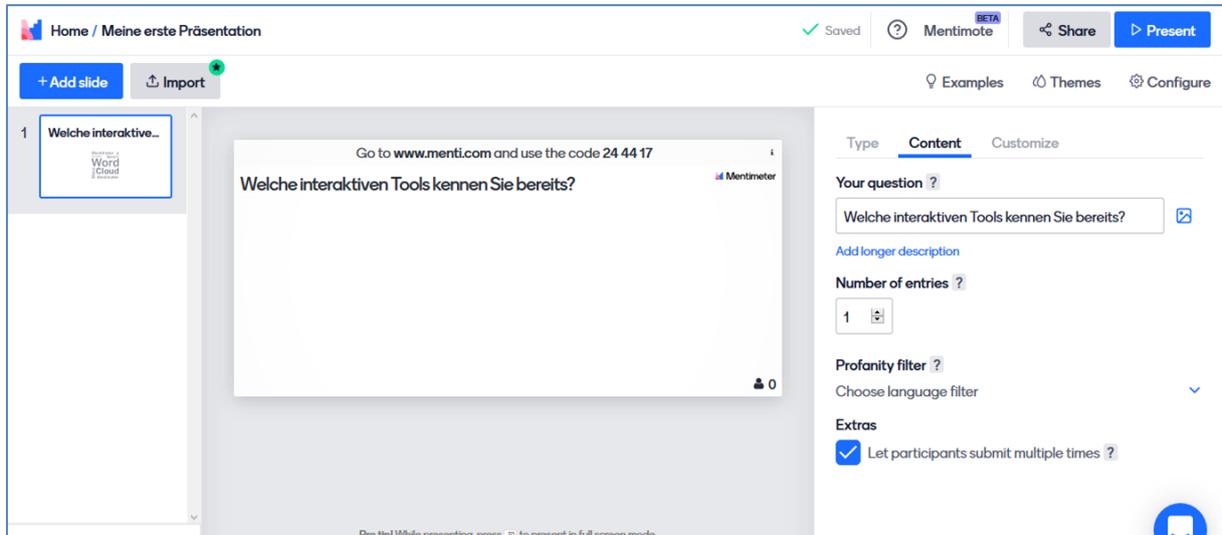
The screenshot displays the Mentimeter web interface. At the top, the navigation bar includes 'Home / Meine erste Präsentation', a 'Saved' status, a 'Mentimeter' logo with a 'BETA' tag, and 'Share' and 'Present' buttons. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Add slide' and 'Import'. The main area shows a slide titled '1 Welche interaktive...' with a question: 'Gehen Sie auf [www.menti.com](http://www.menti.com) und benutzen Sie den Code 24 44 17'. The question text is 'Welche interaktiven Tools kennen Sie bereits?'. The slide also features a 'Results on table' button and a 'Show results' button. On the right side, the 'Customize' panel is open, showing 'Slide settings' with options for 'Close voting', 'Hide instructions bar', and 'Hide results' (which is checked). Below this, there is a 'Background' section with a placeholder for an image and a 'Choose background color' section with a color picker. At the bottom of the slide editor, there is a note: 'Pro tip! While presenting, press F to present in full screen mode.'

Abbildung 8

## Wie erstelle ich eine Mentimeter-Umfrage? Teil 2

### Das Beispiel einer Wortwolke

Nachdem Sie einen Folientyp ausgewählt haben, können Sie die Sprache von dem im Folienkopf einblendeten Hinweis anpassen. Gehen Sie dafür oben rechts auf „Configure“.



Klicken Sie nun unter „Language“ auf „Expand“ und wählen Sie anschließend im dortigen Drop-Down Menü „German“ aus.

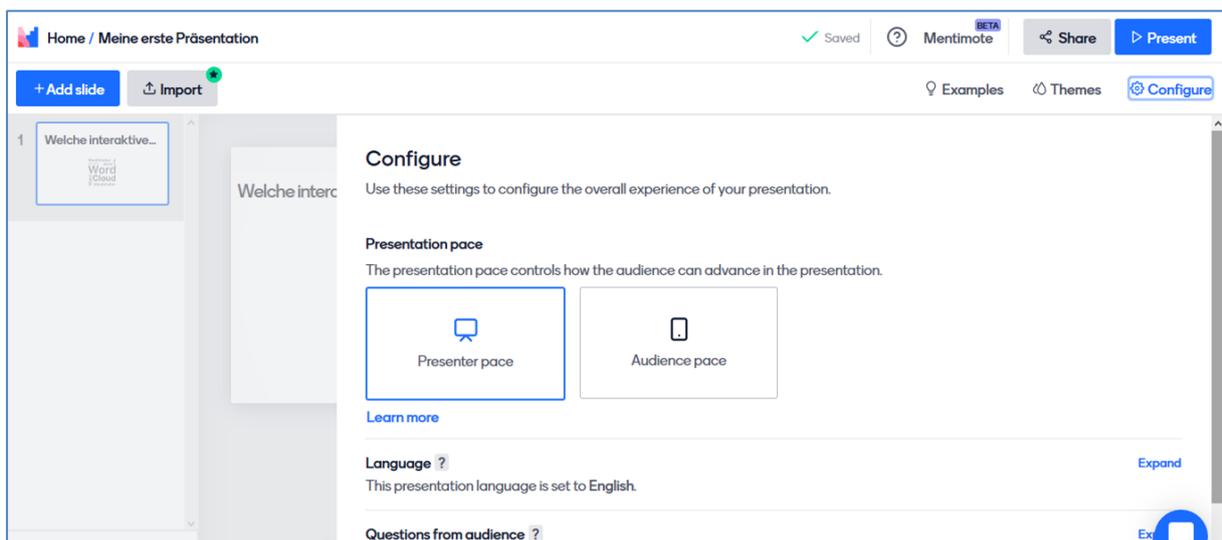
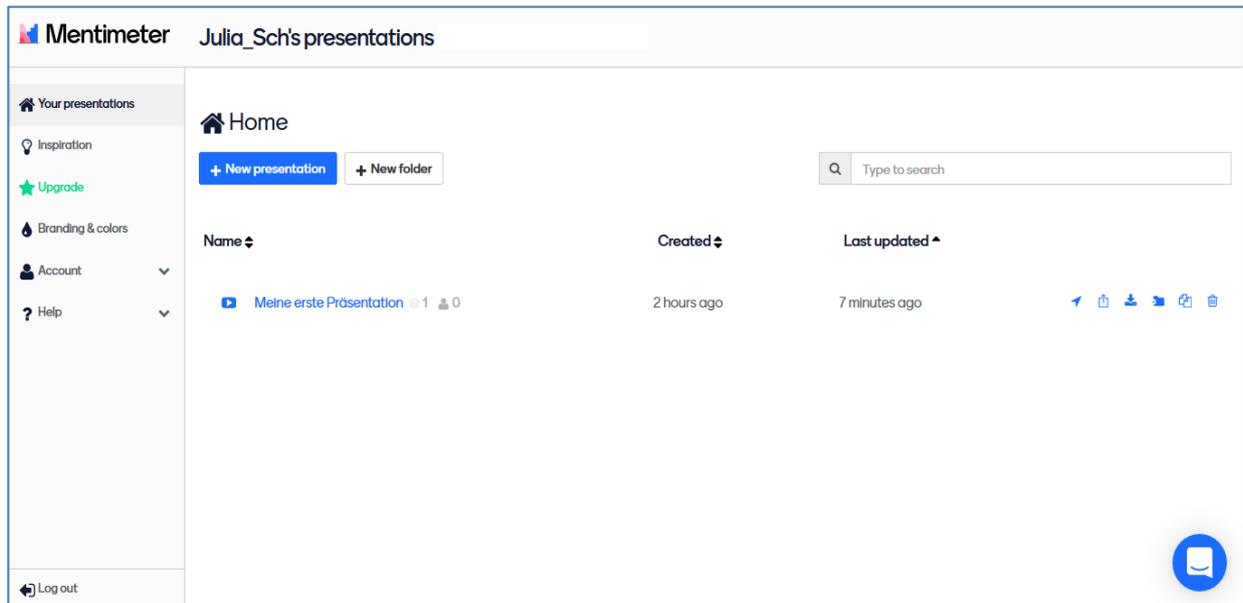


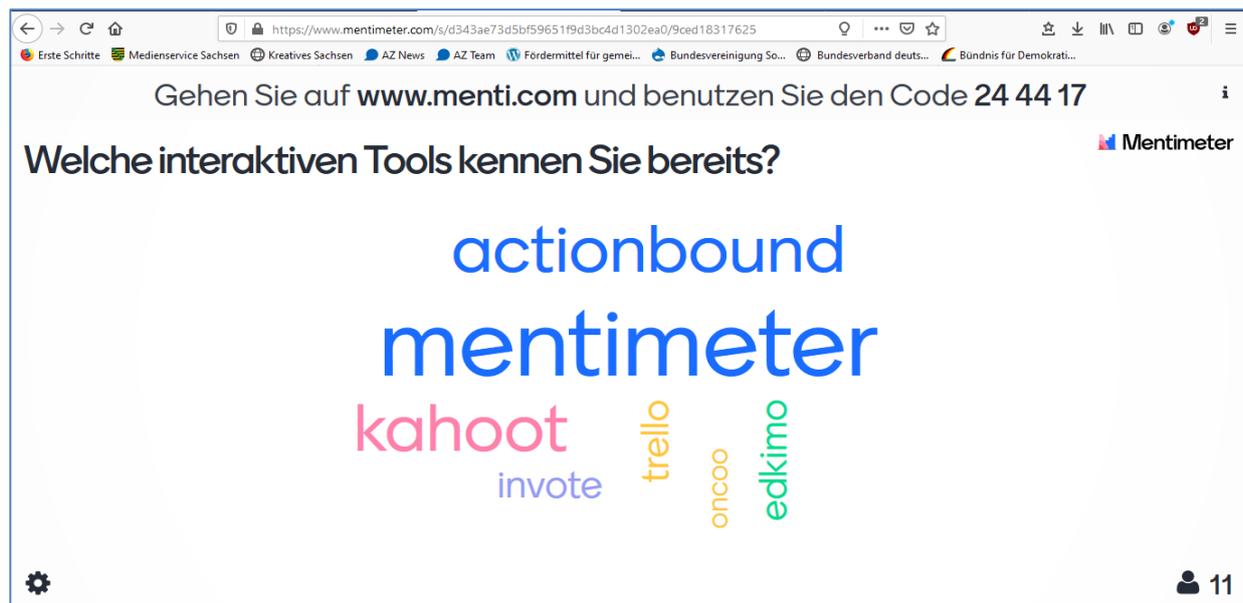
Abbildung 10

## Durchführung der Mentimeter Umfrage

Zum Präsentieren können Sie in Ihrer Präsentation entweder den Button „Present“ oben rechts nutzen oder auf ihrer Übersichtsseite links das kleine Playsymbol.



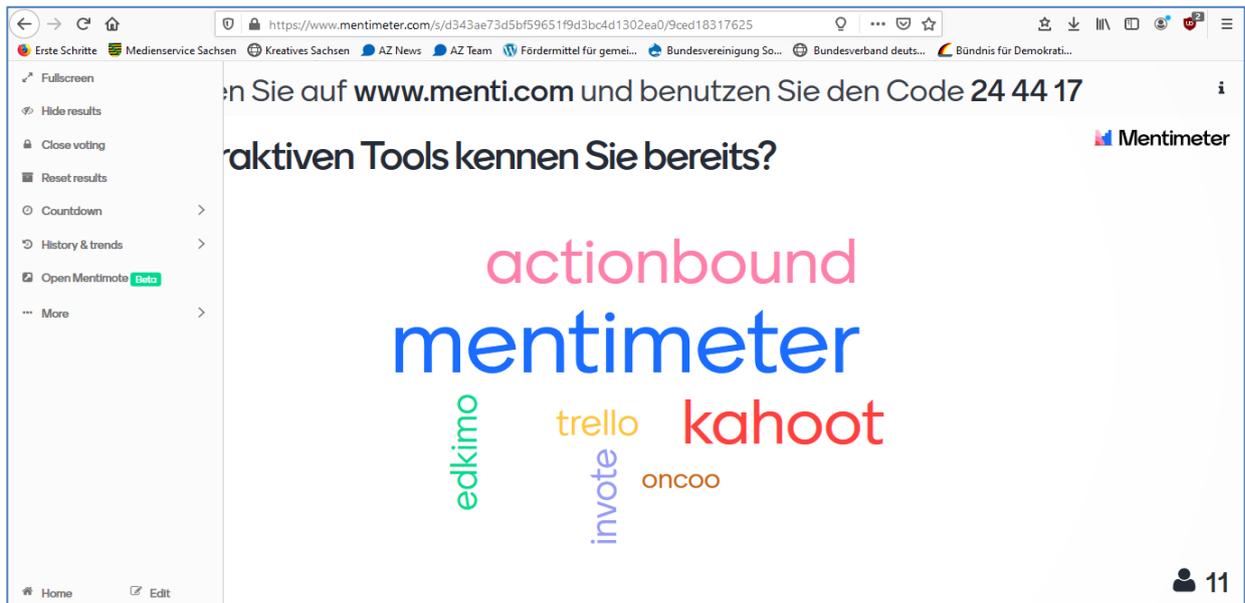
**Abbildung 11** Auf der Webseite [www.menti.com](http://www.menti.com) können die Teilnehmer mithilfe des angegebenen Codes Ihre Umfrage besuchen und beantworten. Im Präsentier-Modus sehen Sie dann live die eintreffenden Ergebnisse.



**Abbildung 12**

Mithilfe des kleinen Rädchens links unten, können Sie weitere Einstellungen für Ihre Präsentation vornehmen. Sie können Ihre Präsentation im Vollbildmodus („Fullscreen“) anzeigen, die Ergebnisse versteckt sammeln („Hide results“), die Umfrage beenden oder beispielsweise einen Countdown

einstellen.



Lassen Sie uns nun schauen, wie Ihre Präsentation abläuft, sobald Sie weitere Umfragen hinzufügen.

Abbildung 13 Über „Add slide“ können Sie weitere Folien ergänzen. In der unteren Abbildung haben wir eine beispielhafte Bilderumfrage („Image Choice“) erstellt.

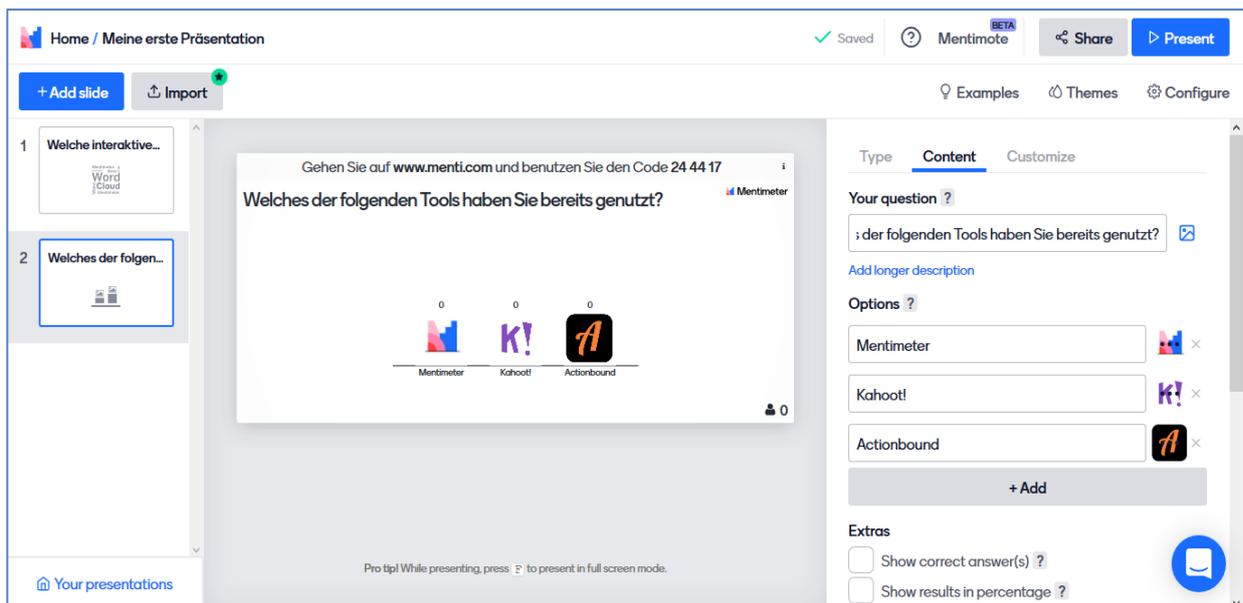


Abbildung 14

Im Präsentiermodus erscheint nun ein kleiner Pfeil rechts, über den die nächste Umfrage aufgerufen werden kann. Erst dann sehen diese auch die Teilnehmer auf ihren jeweiligen Endgeräten. Sie können natürlich direkt vor Ihrer Präsentation alle Umfragen fertigstellen und mithilfe des kleinen Pfeils steuern, was die Teilnehmer sehen und ausfüllen können.

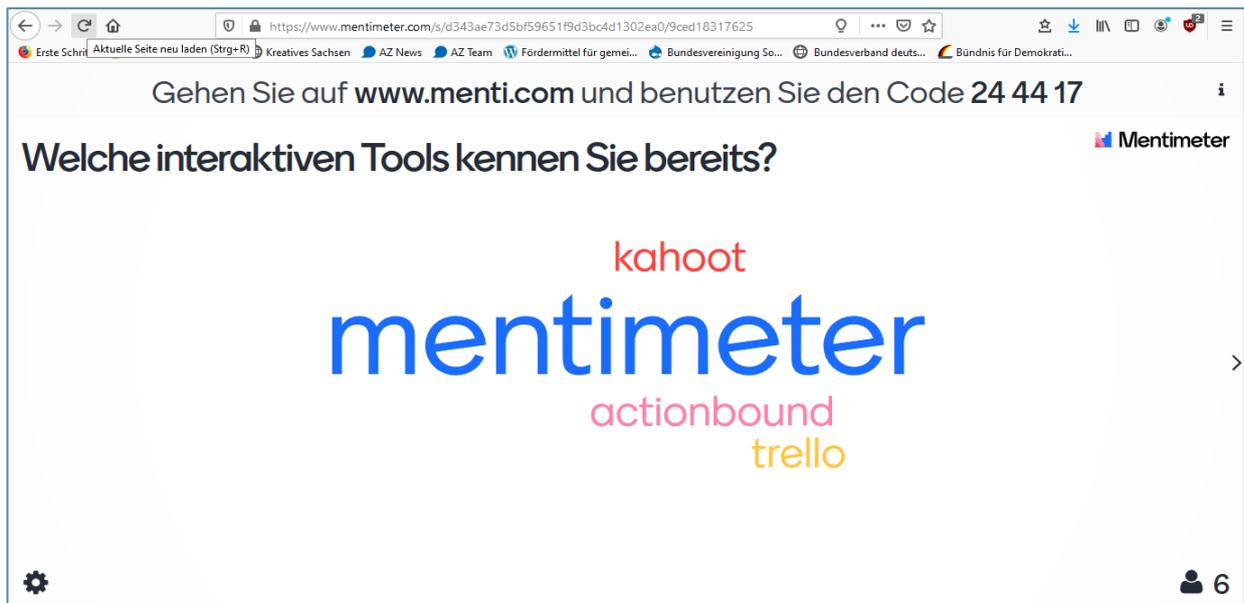


Abbildung 15

### Die Sicht der Teilnehmer

Gehen die Teilnehmer auf menti.com werden sie gebeten den Code einzugeben (Bild links). Anschließend gelangen sie zur Umfrage und können mithilfe von „Abstimmen“ ihre Antwort abgeben (Bild mitte). Nachdem die Teilnehmer abgestimmt haben, können sie entweder erneut abstimmen oder zur nächsten Frage übergehen (Bild rechts).

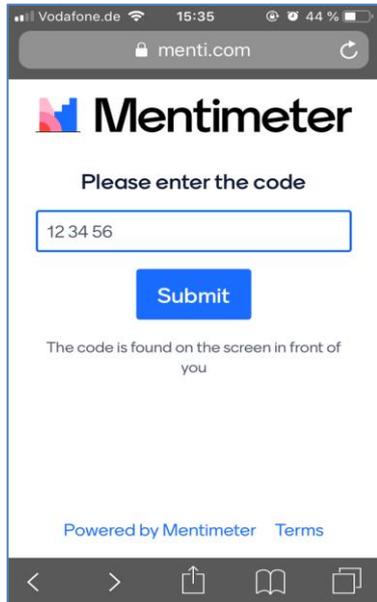


Abbildung 17

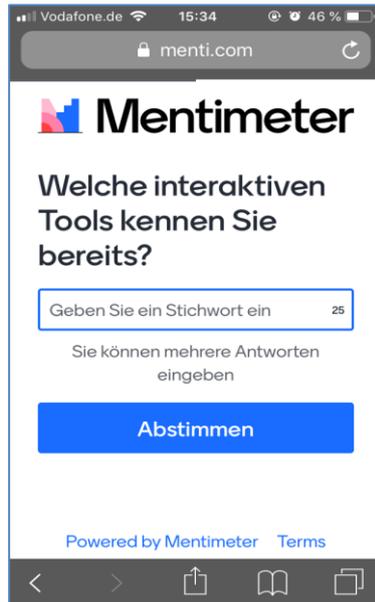


Abbildung 18

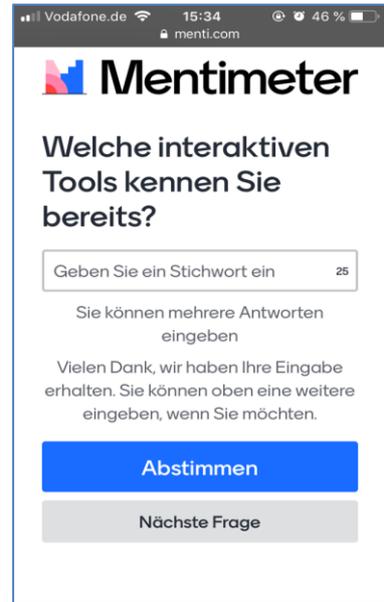


Abbildung 16

Klicken die Teilnehmer in ihrer Abstimmung auf „Nächste Frage“, so gelangen sie zunächst auf einen Wartebildschirm (Bild links). Erst wenn der Moderator die Umfrage wechselt, können die Teilnehmer diese Seite aktualisieren und gelangen zur neuen Umfrage. Teilnehmer, die noch die erste Umfrage geöffnet haben, erhalten einen Hinweis oben eingeblendet (Bild rechts), dass eine neue Folie aufgerufen wurde und können so zur nächsten Umfrage wechseln.



Abbildung 20

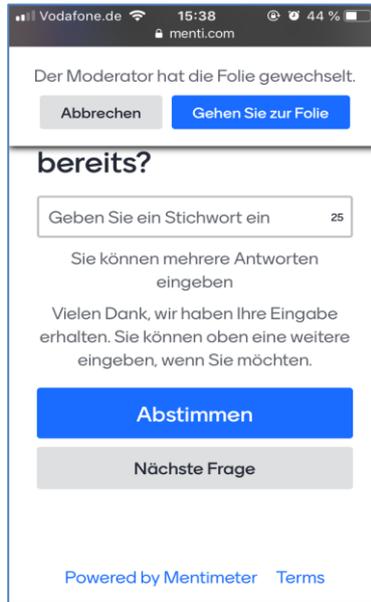


Abbildung 19

## Export und Download der Ergebnisse

Klicken Sie nach Ihrer Umfrage auf der Übersichtsseite auf das Symbol mit dem kleinen nach unten zeigenden Pfeil, um die Ergebnisse zu exportieren.

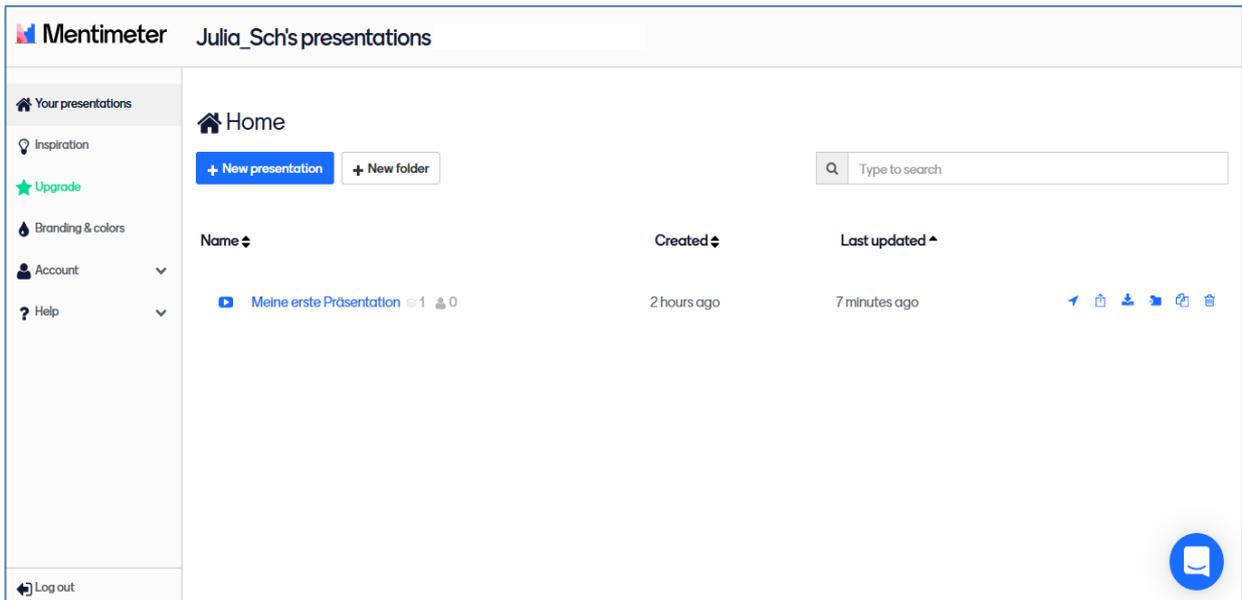
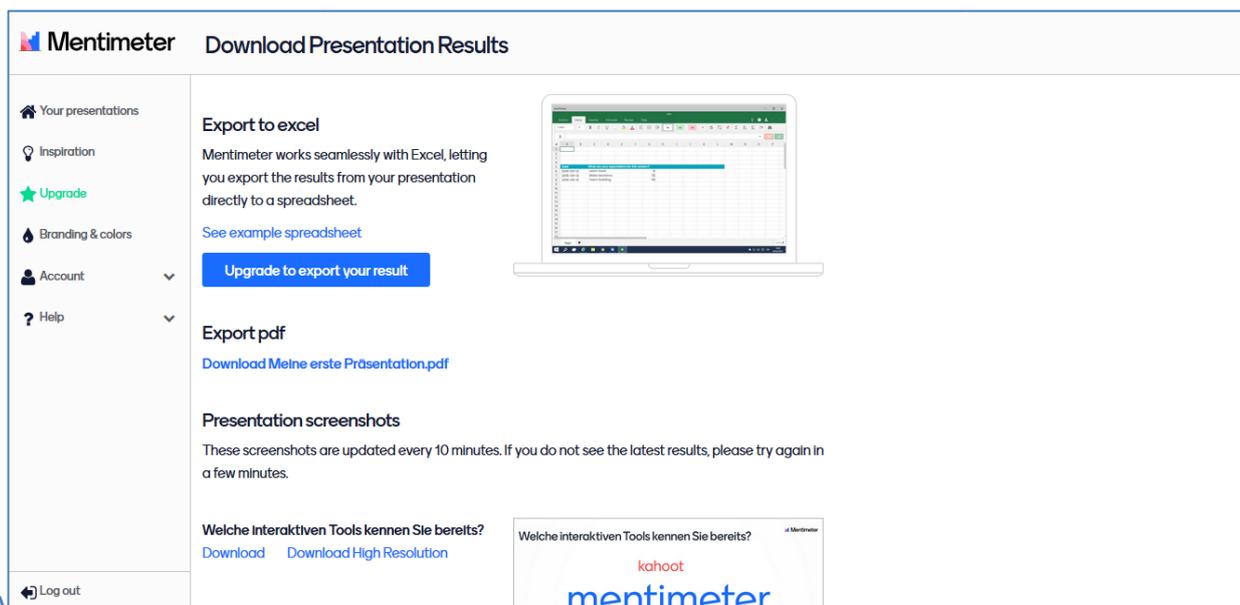


Abbildung 21

Sie werden auf eine Seite weitergeleitet, auf der sie herunter scrollen und entweder im PDF Format oder weiter unten als „Screenshot“ downloaden können. Klicken Sie auf die Option, die Sie wünschen.



Auch in der jeweiligen Präsentation erhalten Sie einen Hinweis, dass Sie die Ergebnisse downloaden können. Mit „Reset results“ können Sie diese auch bei Bedarf wieder zurücksetzen.

The screenshot displays the Menti presentation editor interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Meine erste Präsentation', a 'Saved' status, 'Mentimote BETA', and 'Share' and 'Present' buttons. Below this, there are '+ Add slide' and 'Import' buttons. The main area shows a slide titled 'Welche interaktiven Tools kennen Sie bereits?' with a list of tools: actionbound, mentimeter, kahoot, invote, treilo, oncoo, and edkimo. The slide also includes the instruction 'Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 24 44 17'. On the right side, there is a settings panel with a 'Type' dropdown set to 'Content' and a 'Customize' option. The panel contains a message: 'Do you want to use the presentation again? If you want to use this slide for a new session or make major adjustments, you can reset it. The results will be stored as historical data but not included in the PDF download.' Below this message are 'Download results' and 'Reset results' buttons. The 'Your question' field contains the text 'Welche interaktiven Tools kennen Sie bereits?'. The 'Number of entries' is set to 1, and there is a 'Profanity filter' option. A 'Your presentations' link is visible in the bottom left corner.

Abbildung 23